BIULETYN SPORTOWY
STOŁECZNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, 20 lutego 1956 r. Nr 4 Rok III

T R E Ś Ć:

I N S T R U K C J A
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej w sprawie planowania i realizacji szkolenia instruktorów oraz weryfikacji i ewidencji kadry instruktorskiej

Na podstawie § 14 Zarządzenia Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 roku Departament Wychowania Sportowego GKKF ustala co następuje:

I. Planowanie szkolenia

1. W latach 1956—60 planem szkolenia kadry instruktorskiej winny być objęte wszystkie zrzeszenia sportowe oraz pozostałe organizacje realizujące dobrowolnie wychowanie fizyczne i sport. Podstawą do sporządzania planów szkoleniowych kadry instruktorskiej są:
   a) wytyczne Sekcji Sportowych GKKF w zakresie rozwoju danej dyscypliny sportu na lata 1956—60,
   b) rzeczywiste potrzeby Koła, zespołu, zrzeszenia sportowego w zakresie kadry instruktorskiej,
   c) możliwości dalszego rozwoju w. f. i sportu w Kole, zespole sportowym.

   Dokonana w tym celu analiza swego terenu ma wskazać potrzeby terenu, sprawdzić faktyczny stan przeszkolonej kadry instruktorskiej, poziom ruchu sportowego, ilość działających Kół, zespołów, sekcji sportowych i ich możliwości dalszego rozwoju. Należy szczególną uwagę zwrócić na tereny najwięcej upośledzone pod względem ilości przeszkolonej i zatrudnionej kadry trenerskiej i instruktorskiej w poszczególnych dyscyplinach sportu. Tak np. w gimnastyce, lekkoatletyce i grach zespołowych należy wziąć pod uwagę jeszcze w dalszym ciągu przede wszystkim woj. woj.: białostockie, kieleckie, lubelskie, olsztyńskie, koszalińskie, zielonogórskie, szczecińskie. Podobnie należy postępować w pozostałych dyscyplinach sportu, by szkolenie stało się jak najbardziej racjonalne, a przeszkoleni — odpowiednio w pracy wykorzystani
2. Opracowując plan szkolenia kadry instruktorskiej należy zwrócić uwagę na dwa zasadnicze kierunki szkolenia:
   a) zabezpieczenie kadry dla potrzeb Kół, zespołów sportowych w zakresie ogólnego przygotowania niezbędnego do zdobycia odznaki „Sprawny do Pracy i Obrony" (szkolenie instruktorów III klasy),
   b) zabezpieczenia kadry dla potrzeb Kół, zespołów sportowych w zakresie poszczególnych dyscyplin sportu, celem przygotowania członków Koła, zespołu sportowego do startu w zawodach i zdobycia klas sportowych (szkolenie instruktorów II i I klasy).
3. Planem szkolenia kadry instruktorskiej należy objąć szkolenie instruktorów klasy I, II i III-ciej.
4. Główny Komitet Kultury Fizycznej biorąc pod uwagę stosunkowo duże zapotrzebowanie na kadrę instruktorską w terenie ustala trzy formy szkolenia instruktorów: szkolenie-skoszarowane, dochodzące i zaoczne.
   a) kursy skoszarowane — planują Rady (Zarządy) Główne Zrzeszeń Sportowych, instancje centralne organizacji realizujących dobrowolnie wf. i sport — dla kandydatów na instruktorów kl. I. Radzie Głównej LZS przysługuje ponadto prawo planowania kursów skoszarowanych dla instruktorów pozostałych klas. Plany te winny być uzgodnione z Zarządem Szkolenia Kadr GKKF, który koryguje je na podstawie potrzeb poszczególnych województw,
   b) kursy dochodzące i zaoczne planują Sekcje Sportowe W/St. Ł/KKF dla kandydatów na instruktorów klasy II. W odniesieniu do instruktorów klasy III szkolenie planują i organizują P/M/KKF i koła sportowe przy dużych zakładach pracy.
5. Planując szkolenia kadry instruktorskiej należy uwzględnić:
   a) dyscyplinę sportową,
   b) rodzaj kursu i formę szkolenia,
   c) miejsce i termin (czas trwania) szkolenia,

d) ilość uczestników i ich jednostki sportowe (Koło, zespół, zrzeszenie, KKF itp.),
e) odpowiedzialność za realizację kursu.

II. Realizacja szkolenia

6. Prawo organizacji szkolenia instruktorów posiadają:
   a) Rady (Zarządy) Główne Zrzeszeń Sportowych i instancje centralne organizacji realizujących dobrowolnie wychowanie fizyczne i sport, dla kandydatów na instruktorów klasy I. Radzie Głównej LZS przysługuje ponadto prawo organizacji kursów dla instruktorów pozostałych klas.
   b) Sekcje Sportowe W/St. i Ł/KKF dla kandydatów na instruktorów klasy II. (Sekcja Sportowa W/St. i Ł/KKF może powierzyć szkolenie instruktorów klasy II zainteresowanym zrzeszeniom),
   c) P/M i Dz./KKF dla kandydatów na instruktorów klasy III.
7. Realizacja szkolenia na kursach skoszarowanych, dochodzących i zaocznych winna przebiegać w oparciu o programy szkolenia instruktorów klasy I, II i III opracowane przez GKKF.

   Organizator szkolenia obowiązany jest w oparciu o program GKKF opracować szczegółowy plan zajęć kursu z uwzględnieniem:
   a) tematyki z rozbiciem na tezy,
   b) rozkład dzienny zajęć,
   c) wykładowców i miejsca.

   W odniesieniu do szkolenia zaocznego oprócz doręczonego uczestnikowi kursu programu szkolenia należy podać przy tematyce szkoleniowej również źródło z którego uczestnik kursu może opanować wymagany materiał. Przygotowany w ten sposób materiał szkoleniowy a także i jego realizacja musi dać gwarancję uzyskania dobrych wyników szkolenia. Wynik szkolenia powinien obejmować szczegółowe wymagania, jakie stawia się przed absolwentem odnośnie jego sprawności osobistej, wiadomości teoretycznych ogólnych i specjalnych , wiadomości z zakresu metodyki nauczania danej dyscypliny i treningu, zakresu przygotowania absolwenta do prowadzenia określonego poziomu zajęć zgodnie z uprawnieniami instruktora.

Tematy wchodzące w zakres programu szkolenia instruktorów I, II i III klasy:

Lp.	Temat	ilość godzin		
		I kl.	II kl.	III kl.
1	Zagadnienia ideologiczno-polityczne	16	4	4
2	Struktura organizacji kultury fizycznej, jej cele i zadania oraz formy i metody realizacji	12	4	6
3	Kontrola lekarska w wychowaniu fizycznym i sporcie, podstawy anatomii i fizjologii, fizjologia treningu, higiena, ochrona przed wypadkami i pierwsza pomoc	30	12	8
4	Program praktyczno-metodyczny zajęć szkoleniowych na kursie dla instruktorów klasy III:			
	a) organizacja i metoda szkolenia			6
	b) organizacja zawodów			4
5	Część metodyczna i praktyczna w zakresie: gimnastyki, lekkoatletyki, pływania, gier sportowych (drobne gry ruchowe, koszykówka, piłka nożna, siatkówka), turystyki, jazdy na nartach lub łyżwach			50
6	Programy praktyczno-metodycznych zajęć szkoleniowych na kursach dla instruktorów klasy II-giej i I-szej	od 140 do 180	od 40 do 50	
	Razem:	od 198 do 238	od 60 do 70	78

Bardziej szczegółowa tematyka zajęć dla kursów instruktorskich poszczególnych dyscyplin sportu uwzględniana jest w programach GKKF.

8. K u r s y s k o s z a r o w a n e mogą być organizowane w ośrodkach sportowych, które posiadają możliwie wygodne pomieszczenia dla uczestników kursu, niezbędne urządzenia sportowe i sprzęt sportowy, pomocniczo-naukowy, świetlicowy itp. oraz kadrę trenersko-instruktorską — jako warunek należytego przebiegu i wyniku szkolenia.

   Kandydaci na kurs skoszarowany poza warunkami określonymi § 4 Zarządzenia Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 r. muszą posiadać pisemną zgodę zainteresowanego W/St. i Ł/KKF wystawioną na wniosek rady okręgowej (zainteresowanej) zrzeszenia sportowego. W/t. i Ł/KKF ma prawo wydać pisemną zgodę tylko tym kandydatom, którzy oprócz przewidzianych warunków posiadają doskonałe przygotowanie techniczne, wysoki poziom polityczny, zdolności pedagogiczne, zapał, energię, wytrwałość w pracy i należyte zdyscyplinowanie.

   Kandydaci nie posiadający pisemnej zgody terytorialnie właściwego WKKF nie mogą być przyjęci na centralny kurs skoszarowany. Dotyczy to przede wszystkim kandydatów na instruktorów klasy I-szej.

9. K u r s y d o c h o d z ą c e mogą być organizowane w każdym środowisku, które dysponuje niezbędnymi warunkami (np. sala, boisko, stadion, basen, sprzęt sportowy itp.) gwarantującymi prawidłowy przebieg i wyniki szkolenia. Kadra trenersko-instruktorska może być miejscowa lub dochodząca.

   Ilość uczestników kursu dochodzącego nie może być mniejsza jak 6 osób. Uczestnicy ci winni spełnić warunki określone Zarządzeniem Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 r. Ponadto muszą wykazać się zdyscyplinowaniem, zdolnościami pedagogicznymi, wytrwałością w pracy i pilnością. Kandydatów kursów dochodzących typuje Koło (zespół) sportowy w porozumieniu z miejscowym aktywem istniejących organizacji zakładu pracy i popiera wnioskiem zainteresowana rada okręgowa (równorzędna) zrzeszenia sportowego.

   Wykłady na kursie dochodzącym należy organizować 3 do 4 razy w tygodniu po 2 do 3 godzin zajęć w godzinach popołudniowych po pracy zawodowej.

10. Kursy zaoczne z końcowym seminarium skoszarowanym (2—4 dni) mogą być organizowane dla wszystkich kandydatów, którzy z uzasadnionych przyczyn nie mogli wziąć udziału w szkoleniu dochodzącym (np. brak w tym środowisku potrzebnej ilości kandydatów do szkolenia dochodzącego, zbyt duża odległość zamieszkania od miejsca organizacji kursu dochodzącego, popołudniowa praca zawodowa itp.), a posiadają warunki samodzielnego studiowania (np. możliwość korzystania z obecności trenera lub instruktora z urządzeń i sprzętu sportowego, dostępny materiał szkoleniowy w postaci podręczników, skryptów, referatów itp.) i spełniają warunki określone Zarządzeniem Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 roku oraz wyróżniają się pewnymi zdolnościami pedagogicznymi, pilnością, zdyscyplinowaniem i wytrwałością w pracy zawodowej i sportowej.
Kandydatów tych typuje Koło, zespół sportowy w porozumieniu z aktywem istniejących na zakładzie pracy organizacji i popierą zainteresowana rada okręgowa (równorzędna) zrzeszenia sportowego.

11. Kadra instruktorsko-trenerska, zaangażowana na kursie szkoleniowym powinna być w miarę możliwości wysoko kwalifikowana zarówno pod względem fachowym jak i pedagogicznym, posiadająca znajomość zasad wychowywania w duchu moralności socjalistycznej.
Jako minimum posiadanych przez kadrę instruktorską kwalifikacji niezbędnych przy angażowaniu jej na kursy do zajęć sportowych wymagane winno być:
a) na kursach instruktorów klasy III-ciej: dyplom technikum WF lub świadectwo ukończenia kursu III-go stopnia Min. Oświaty, względnie stopień instruktora klasy I (przy angażowaniu dla prowadzenia zajęć w jednej dyscyplinie sportowej).
b) na kursach dla instruktorów klasy II-giej: dyplom WSWF (AWF), technikum WF lub świadectwo ukończenia kursu III-go stopnia Min. Oświaty względnie stopień instruktora klasy I-szej danej specjalizacji,
c) na kursach dla instruktorów klasy I-szej: dyplom WSWF (AWF), technikum WF ze specjalnością w danej dyscyplinie, tytuł trenera II klasy. W uzasadnionych tylko wypadkach (np. brak chwilowo trenera) stopień instruktora klasy I-szej.
W zakresie przedmiotów ogólnych — wykładowcami powinny być osoby posiadające conajmniej podstawowe wiadomości z danej dziedziny zagadnień.

12. Skład kadry prowadzącej zajęcia na kursach winien być zatwierdzony każdorazowo przez Prezydium właściwego terenowo Komitetu Kultury Fizycznej.
W odniesieniu do kursów centralnych kadrę trenersko-instruktorską zatwierdza jednorazowo Zarząd Szkolenia Kadr GKKF.

III. *Weryfikacja*

13. Za sprawne przeprowadzenie weryfikacji odpowiedzialny jest W/St. i Ł/KKF i zainteresowany P/M i Dz./KKF oraz rady okręgowe (równorzędne) zrzeszeń sportowych.
Prezydia zainteresowanych Komitetów Kultury Fizycznej, powołują na czas trwania weryfikacji komisję weryfikacyjną w skład której wchodzą:
na szczeblu wojewódzkim:
— starszy inspektor wyszkolenia sportowego W/St. i Ł/KKF jako przewodniczący komisji,
inspektor wyszkolenia sportowego WKKF odpowiedzialny za sprawy szkolenia kadr,
oraz trener — działacz sportowy (na okres weryfikacji w danej dyscyplinie sportu)
na szczeblu powiatowym:
— członek komitetu P/M. Dz./KKF jako przewodniczący komisji,
nauczyciel w. f. szkoły średniej — działacz sportowy
oraz przewodniczący komisji kontrolnej SPO.

14. Weryfikacja winna przebiegać dyscyplinami w kolejności ustalonej przez komisję weryfikacyjną. Nie dotyczy to weryfikacji na szczeblu powiatowym.

15. Komisja weryfikacyjna rozpatruje wnioski wszystkich zainteresowanych, którzy złożą:
a) podanie o nadanie stopnia,
b) książeczkę instruktorską potwierdzającą posiadany dotychczas stopień,
c) wniosek zrzeszenia (koła) sportowego popierający prośbę zainteresowanego.
Brak jednego z wymienionych załączników jest podstawą dla komisji weryfikacyjnej do odrzucenia wniosku petenta.

16. Zrzeszenia (Koła) sportowe wystawią wniosek tylko tym zainteresowanym weryfikacją, którzy prowadzą systematycznie zajęcia w kole, zespole sportowym.

17. Komisja weryfikacyjna rozpatrując wniosek petenta winna wziąć pod uwagę:
a) dotychczas posiadany stopień ,
b) staż pracy instruktorskiej,
c) przygotowanie techniczne,
d) poziom polityczny,
e) zdyscyplinowanie, wytrwałość w pracy,
f) zdolności pedagogiczne,
g) przydatność do dalszej pracy instruktorskiej.

18. Dotychczasowi instruktorzy sportu nie spełniający wymienionych w punkcie 17 warunków nie mogą uzyskać stopnia instruktora klasy I-szej. Dotyczy to również dotychczasowych pomocników instruktorów ubiegających się o stopień instruktora klasy II-giej.

19. Osoby prowadzące zajęcia instruktorskie w Kole, zespole sportowym nie posiadające stopnia instruktorskiego mają prawo przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego w terminie do dnia 31 maja 1956 r.

20. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadzą komisje weryfikacyjne w składzie poszerzonym.
Dodatkowy skład komisji weryfikacyjnej na okres egzaminów kwalifikacyjnych ustala każdorazowo przewodniczący komisji weryfikacyjnej w zależnoci od potrzeby.

21. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydatów na instruktorów III, II i I-szej klasy obejmuje zagadnienia wchodzące w zakres programu szkolenia tych stopni, podany w punkcie 7 niniejszej instrukcji.

22. Podstawą rozpatrywania podań o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego jest wniosek zrzeszenia (Koła) sportowego, popierający prośbę zainteresowanego.

23. Prawo ubiegania się o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego posiadają również dotychczasowi instruktorzy w. f. i pomocnicy instruktorów sportu ubiegający się o stopień wyższy od formalnie przysługującego im zgodnie z § 12, pkt. 2 Zarządzenia Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 r.

24. Dotychczasowi instruktorzy wychowania fizycznego I klasy przeszkoleni na rocznym kursie przy AWF lub WSWF nie posiadający specjalizacji w stopniu dotychczasowego instruktora sportu a prowadzący zajęcia szkoleniowe w jednej z dyscyplin sportu, mają prawo na równi z innymi ubiegać się drogą egzaminu kwalifikacyjnego o stopień instruktora klasy II lub I-szej w danej dyscyplinie sportowej.
Dotyczy to również wszystkich absolwentów wyższej i średniej szkoły wychowania fizycznego, którzy ukończyli studia czy naukę bez specjalizacji w stopniu instruktora, a prowadzą zajęcia szkoleniowe w jednej z dyscyplin sportu.

25. Instruktorzy, którzy w wyniku weryfikacji otrzymali stopień zgodnie z zasadą ustaloną § 12 pkt. 2 zarządzenia nr 133 Przew. GKKF z dnia 31 grudnia 1955 r staż pracy instruktorskiej zalicza się od momentu nadania poprzedniego stopnia. Wszystkim pozostałym instruktorom staż pracy instruktorskiej liczy się od momentu nadania stopnia drogą weryfikacji.

IV. *Ewidencja kadry instruktorskiej*

Cel ewidencji:

a) zaprowadzenie aktualnej statystyki przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej,
b) planowe nasycenie terenu przeszkolonym aktywem instruktorskim,
c) systematyczne doszkolenie przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej,
d) prowadzenie kontroli pracy przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej,
e) planowe szkolenie nowej kadry instruktorskiej.

26. Zasady ewidencjonowania.

Dla wprowadzenia jednolitego systemu ewidencji i statystyki przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej wszystkie KKF, zrzeszenia sportowe, CRZZ, LPŻ, prowadzą ewidencję przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej działającej na podległym sobie terenie:

a) GKKF prowadzi w zasięgu krajowym zestawienie liczbowe kadry instruktorskiej z podziałem na stopnie i dyscypliny sportu, województwo i zrzeszenia,
b) WKKF-y, St. i Ł KKF ewidencjonują instruktorów klasy I i II-giej oraz prowadzą zestawienie liczbowe instruktorów klasy III-ciej z rozbiciem na powiaty i zrzeszenia,
c) P/M i Dz. KKF-y ewidencjonują instruktorów klasy III-ciej oraz prowadzą wykaz imienny instruktorów klasy II i I-szej pracujących na ich terenie, z rozbiciem na dyscypliny sportowe, Koła (zespoły),
d) Koła sportowe, LZS-y, SKS-y prowadzą u siebie wykazy przeszkolonych i zatrudnionych instruktorów swego Koła,
e) Rady okręgowe (równorzędne) zrzeszeń sportowych ewidencjonują przeszkoloną i zatrudnioną kadrę instruktorską swego terenu,
f) Zrzeszenia sportowe i pozostałe organizacje na szczeblu centralnym prowadzą w zasięgu centralnym zestawienie liczbowe przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej z rozbiciem na stopnie, dyscypliny sportowe i rady okręgowe (równorzędne) swego pionu.

27. Obieg dokumentów dotyczących nadania stopni instruktorskich

a) Osoby ubiegające się o stopień instruktorski składają w radzie koła sportowego podanie o nadanie stopnia (wzór nr SJ-1/54), dwie fotografie, posiadane zaświadczenia (świadectwa) z odbytych kursów,
b) Rada Koła opiniując przesyła podanie wraz z załącznikiem do nadrzędnej instancji (rady okręgowej) zrzeszenia, która dołączając swoją opinię i przesyła skolei do WKKF.
Podanie o nadanie stopnia instruktora klasy III-ej rada Koła przesyła do swego terenowego P/M, Dz./KKF.
c) Zainteresowana sekcja sportowa W/St. i Ł/KKF po rozpatrzeniu podania w porozumieniu z zaintersowanym inspektorem wyszkolenia sportowego W/St. i Ł/KKF stawia swój wniosek do Przewodniczącego W/St. i Ł/KKF o nadanie odpowiedniego stopnia instruktorskiego.
W wypadku negatywnego rozpatrzenia przez Sekcję podania, należy niezwłocznie powiadomić o decyzji zainteresowaną radę okręgową (równorzędną) zrzeszenia sportowego.
W odniesieniu do instruktora klasy III-ciej, wniosek o nadanie stopnia instruktora klasy III rozpatruje i zatwierdza P/M Dz. KKF.
d) Przed rozpatrywaniem podań o nadanie stopnia instruktorskiego, należy sprawdzić czy kandydat odbył trzymiesięczną praktykę instruktorską. Nie dotyczy to kandydatów ubiegających się o stopień instruktorski drogą egzaminów kwalifikacyjnych.

28. System założenia i prowadzenia ewidencji

a) Wszystkie zrzeszenia i pozostałe organizacje szkolące kadrę instruktorską na kursach skoszarowanych centralnie, prowadzą w swych ośrodkach książkę ewidencyjną kursów (wzór nr SJ-5/54). Ośrodki te, w terminie 5 dni po zakończeniu kursu przesyłają do zainteresowanych KKF wyciąg z księgi ewidencyjnej kursu (wzór nr SJ-6/54).
b) KKF-y otrzymany wyciąg z księgi ewidencyjnej kursu przechowywują w odpowiednich aktach kadry instruktorskiej jako niezbędny dokument przy rozpatrywaniu podania, zainteresowanego o nadanie stopnia,
c) KKF-y prowadzą u siebie kartotekę przeszkolonych i zatrudnionych instruktorów:
W/St. i Ł/KKF prowadzą kartotekę dla instruktorów klasy II i I-szej. P/M i Dz/KKF prowadzą kartotekę dla instruktorów klasy III-ciej.
d) Kartoteka przeszkolonej i zatrudnionej kadry instruktorskiej zawiera karty ewidencyjne (wzór nr SJ-2/54) ułożone w porządku alfabetycznym i wypełnione zgodnie z rubrykami. Każda karta ewidencyjna posiada numer identyczny z numerem książki instruktorskiej (wzór nr SJ-4/54).
e) Podstawą wypełnienia i włączenia karty ewidencyjnej do kartoteki jest decyzja Przewodniczącego KKF o nadanie stopnia.
f) Kartę ewidencyjną wypełnia się w 2 egzemplarzach na podstawie dokumentów uprawniających do nadania stopnia.

Jedną kartę wraz z zdjęciem KKF włącza do swojej kartoteki, drugą wraz z wypełnioną książką instruktorską przesyła do zainteresowanej rady okręgowej (równorzędnej) zrzeszenia sportowego. Odnośnie instruktorów klasy III-ej P/M i Dz/KKF kartę ewidencyjną przesyła do zainteresowanej rady okręgowej (równorzędnej) zrzeszenia zaś książeczkę instruktorską do zainteresowanego Koła. W/St. i Ł/KKF wykaz zatwierdzonych instruktorów klasy II i I-szej przesyła do zainteresowanego P/M i Dz/KKF zaś P/M i Dz/KKF wykaz zatwierdzonych instruktorów klasy III przesyła do W/St. Ł/KKF.

g) Rada okręgowa (równorzędna) zrzeszenia sportowego otrzymaną kartę ewidencyjną włącza do swojej kartoteki zaś książeczkę instruktorską przesyła podległej sobie radzie Koła w którym właściciel książeczki pracuje.

h) Rada Koła otrzymaną książeczkę instruktorską wręcza zainteresowanemu instruktorowi podczas uroczystości, akademii lub ogólnego zebrania Koła.

29. Aktualizacja ewidencji

a) Wszelkie zmiany zachodzące w zakresie objętym rubrykami karty ewidencyjnej winny być wciągane do kart ewidencyjnych natychmiast po ich zatwierdzeniu a wszystkie jednostki zainteresowane o tych zmianach zawiadamiane.
Szczególnie ważnym dla aktualizacji kart ewidencyjnych jest moment zgłoszenia się przeszkolonych do przedłużenia ważności książeczki w KKF.
Przedłużenie książeczki instruktorskiej odnotowuje się w karcie ewidencyjnej i w tejże książeczce na str. 20.

b) Każde zgłoszenie się przeszkolonego i pracującego instruktora należy wykorzystać do aktualizacji jego karty ewidencyjnej — we wszystkich kartotekach i wykazach.

e) W wypadku niezgłoszenia się przeszkolonego do przedłużenia terminu ważności książeczki instruktorskiej, zrzeszenia i KKF winny ustalić przyczyny niezgłoszenia się i odpowiednio do tego ustosunkować się.

d) Instruktorzy obowiązani są zgłaszać swoje przybycie na nowe miejsce pracy sportowej we właściwym KKF, zaś koło sportowe do którego zgłosił się instruktor zobowiązane jest powiadomić o tym radę okręgową (równorzędną) swego zrzeszenia. Terenowy P M i Dz/KKF obowiązany jest powiadomić miejscowy W/St. i Ł/KKF o wszelkich zachodzących na jego terenie zmianach.
W wypadku, gdy przeszkolony zgłosił się z terenu innego województwa, obecnie zainteresowany WKKF na podstawie zawiadomienia P M Dz/KKF lub zrzeszenia zapotrzebowuje z WKKF na terenie którego przeszkolony wykonywał poprzednio swoje czynności instruktorskie, jego kartę ewidencyjną.

e) WKKF na terenie którego przeszkolony wykonywał poprzednie swoje czynności instruktorskie, po otrzymaniu zapotrzebowania, wycofuje kartę ewidencyjną przeniesionego z właściwej rady okręgowej (równorzędnej) zrzeszenia czy P/M Dz/KKF i swojej kartoteki i przesyła je wraz z przynależnymi załącznikami do WKKF na terenie którego przeniesiony zgłosił się do pracy.

f) WKKF po otrzymaniu zapotrzebowanej karty ewidencyjnej (w 2 egzemplarzach) odnotowuje w książeczce przeszkolonego jego przeniesienie, włącza jego kartę ewidencyjną ze zdjęciem do swojej kartoteki, zaś drugi egzemplarz przesyła do właściwej rady okręgowej (równorzędnej) zrzeszenia czy P/M Dz/KKF, w zależności od stopnia instruktorskiego.

30. Książeczka instruktorska

a) Książeczkę instruktorską otrzymują instruktorzy klasy III, II i I-szej po nadaniu stopnia przez Przewodniczącego KKF.

b) Książeczka instruktorska jest dowodem nadanego stopnia instruktorskiego i uprawnia do pracy instruktorskiej.

c) Odebranie książeczki instruktorskiej przeszkolonemu i pozbawienie praw instruktorskich może nastąpić na podstawie uchwały Komitetu KKF na wniosek sekcji sportowej KKF lub zrzeszenia:
w odniesieniu do instruktora klasy III-ej, na podstawie uchwały Komitetu P M i Dz/KKF,
w odniesieniu do instruktorów klasy II i I-szej na podstawie uchwały Komitetu W/St i Ł/KKF.

d) Podstawą odebrania książeczki instruktorskiej są wykroczenia i niezgodne postępowania dyskwalifikujące instruktora jako działacza sportowego i wychowawcę młodzieży. Podstawą odebrania książeczki instruktorskiej może być również nie udzielanie się w pracy jako instruktor w zrzeszeniu, kole lub zespole sportowym, gdzie tego rodzaju praca winna być uważana i traktowana jako obowiązek każdego absolwenta kursu instruktorskiego.

e) Odebrane książeczki instruktorskie należy przechowywać w KKF.

g) Instruktor pozbawiony książeczki instruktorskiej nie może być zatrudniony jako instruktor w żadnym aparacie państwowym i społecznym, zrzeszeniu lub organizacji realizującej dobrowolnie i obowiązkowo wychowanie fizyczne i sport.

31. Zaświadczenie ukończenia kursu (wzór nr SJ—3/54)

a) Zaświadczenie ukończenia kursu otrzymują instruktorzy wszystkich stopni, którzy ukończyli kurs instruktorski i złożyli egzamin z wynikiem pomyślnym.

b) Podstawą wydania zaświadczenia ukończenia kursu jest protokół komisji egzaminacyjnej kursu.

c) Zaświadczenie ukończenia kursu wydaje organizator kursu.

d) Zaświadczenie nie posiadające pieczęci okrągłej nie stanowi ważności dokumentu.

e) Wydanie zaświadczeń absolwentom kursu winno nastąpić natychmiast po ukończeniu egzaminu w chwili zakończenia kursu.

32. Obowiązujące wzory druków ewidencyjnych kadry instruktoskiej

a) Podanie o nadanie stopnia (wypełnia kandydat na stopień instruktorski) wzór nr SJ-1/54.

b) Karta ewidencyjna (wypełnia KKF) wzór nr SJ-2/54.

c) Zaświadczenie ukończenia kursu (wystawia organizator kursu) wzór nr SJ-3/54.

d) Książeczka instruktorska (wystawia KKF) wzór nr SJ-4/54.

e) Księga ewidencyjna kursu (prowadzą organizatorzy kursów skoszarowanych szczebla centralnego w ośrodkach lub instancji) wzór nr SJ-5/54.

f) Wyciąg z księgi ewidencyjnej kursu (wysyłają do KKF ośrodki szkolenia centr. lub instancje central. organiz. kurs.) wzór SP-6/54.

V. Postanowienia końcowe

33. Ministerstwo Obrony Narodowej i Zarząd Główny Zrzeszenia Sportowego „Gwardia" mają prawo nadania stopni instruktora klasy III i II na terenie swego działania. Sposób nadawania wymienionych stopni, tryb weryfikacji dotychczasowych instruktorów w. f. i pomocników instruktorów sportu oraz prowadzenie ewidencji kadry instruktorskiej określi osobne zarządzenie Ministerstwa Obrony Narodowej i zarządzenia Zarządu Głównego ZS Gwardia we własnym zakresie.

W odniesieniu do instruktora klasy I-szej obowiązują zarówno MON jak i ZG ZS Gwardia niniejsze przepisy i postanowienia zawarte w Zarządzeniu Nr 133 Przewodniczącego GKKF z dnia 31 grudnia 1955 r.

34. Odznaka „Społeczny Instruktor Sportu"

Społeczni instruktorzy sportu mają prawo noszenia odznaki „Społeczny Instruktor Sportu".

Odznaka posiada dwa stopnie, a mianowicie:
— odznaka „Społeczny Instruktor Sportu",
— odznaka „Społeczny Instruktor Sportu" honorowa.

Odznakę zwykłą otrzymuje instruktor łącznie z książeczką instruktorską.

Odznakę honorową nadaje Przewodniczący WKKF, Ł.KKF, St.KKF na wniosek Koła, zespołu sportowego zaopiniowany odnośnie instruktorów III kl. przez właściwy P/M/KKF) instruktorom:

a) posiadającym wybitne osiągnięcia w pracy wyszkoleniowej i wychowawczej,
b) posiadającym co najmniej 3-letni staż społecznej pracy sportowej,
b) wykazującym się przekazywaniem swoich wiadomości i dowiadczeń innych instruktorom.

Odznaki przydziela GKKF — na zapotrzebowanie WKKF bezpłatnie. Fakt wydania odznaki honorowej należy odnotować w książeczce instruktorskiej zainteresowanego.

35. Dla umożliwienia instruktorom korzystania z przysługującego im prawa wolnego wstępu na zawody właściwe komitety kultury fizycznej obowiązane są wydać instruktorom przepisowe karty wstępu.

Dyrektor Departamentu
Teodor Dołowy

Zatwierdzam
Przewodniczący St.KKF
Greniuch Karol

REGULAMIN

rozgrywek o Mistrzostwo Warszawy w piłce koszykowej juniorek i juniorów

I. Cel i zadania

Celem rozgrywek jest wyłonienie mistrzów Warszawy na rok 1956 oraz drużyn do rozgrywek o Mistrzostwo Polski juniorek i juniorów.

II. Termin i miejsce rozgrywek

1) Rozgrywki rozpoczynają się 18 II 1956 r.

2) Rozgrywki dla drużyn nie posiadających własnych sal będą odbywały się na salach drużyn uczestniczących w rozgrywkach lub na sali MDK i ZS Stal.

III. Uczestnictwo

1) W rozgrywkach mogą uczestniczyć zespoły zrzeszeń sportowych. Każde zrzeszenie (Koło) może zgłosić dowolną ilość drużyn. Zespoły szkolne nie będą dopuszczone do mistrzostw ze względu na odbywające się w tym okresie rozgrywki ligi szkolnej.

2) W mistrzostwach mogą uczestniczyć dziewczęta i chłopcy urodzeni w roku 1938 i później, zgłoszeni do Sekcji Piłki Koszykowej St.KKF na kartach, sztywnych (wzór JKS-6) i potwierdzeni przez sekcję.

3) Ponadto zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek winni posiadać aktualne badania lekarskie (na listach zgłoszeń lub indywidualne książeczki zdrowia).

IV. Zgłoszenia

1) Termin zgłoszeń za pomocą list imiennych mija dnia 13.II.56 r. (o terminie zgłoszeń, zrzeszenia i Koła zostały zawiadomione oddzielnym pismem).

2) Zgłoszenie winno zawierać: imię i nazwisko, rok urodzenia, datę potwierdzenia zawodnika przez sekcję oraz ewentualnie poświadczone przez lekarza.

V. System rozgrywek

1) System rozgrywek zostanie ustalony po zamknięciu listy zgłoszeń, przez Komisję Sportową Sekcji Piłki Koszykowej St KKF.

VI. Ocena wyników

1) W rozgrywkach zwycięzca każdego spotkania otrzymuje 1 pkt., a przegrywający 0 pkt.

2) O kolejności zajętych miejsc decyduje:

a) ilość zdobytych pkt.,
b) w wypadku równej ilości pkt. — lepszy stosunek koszy,
c) w wypadku równej ilości pkt. i koszy — wynik bezpośredniego spotkania (odbytego) między zainteresowanymi zespołami.

VII. Sędziowanie

1) Spotkanie w ramach mistrzostw Warszawy juniorek i juniorów prowadzą sędziowie wyznaczeni przez Kolegium Sędziów Sekcji Piłki Koszykowej St. KKF.

2) Obsady stolika sędziowskiego wyznacza gospodarz zawodów (drużyna podana na pierwszym miejscu w terminarzu rozgrywek).

3) Nieprzybycie sędziów nie może być powodem nieodbycia się spotkania.

VIII. Gospodarz zawodów

1) Gospodarzem zawodów jest drużyna wymieniona na pierwszym miejscu w terminarzu rozgrywek.

2) Do obowiązków gospodarza należy:

a) przygotować salę do gry,

b) przygotować dwie piłki zdatne do gry,

c) przygotować protokóły i sztopery (jeden zatrzymany)

d) zabezpieczyć porządek na miejscu rozgrywek,

e) opłacić ryczałty sędziowskie oraz ewentualnie koszty odnajmu sali (MDK lub ZS Stal).

3) Niewywiązanie się z obowiązków gospodarza pociągnie za sobą dyskwalifikacje drużyny.

IX. Protesty

1) Wszelkie protesty dotyczące zawodów winny być zgłaszane sędziemu oraz wniesione na piśmie do Sekcji Piłki Koszykowej St.KKF nie później jak 3 dni po rozegraniu spotkania.

2) Protesty dotyczące orzeczeń sędziów nie będą rozpatrywane.

X. Weryfikacja spotkań

Weryfikację spotkań przeprowadza Komisja Sportowa Sekcji Piłki Koszykowej St.KKF.

X. Postanowienia ogólne

1) W rozgrywkach obowiązują przepisy gry w piłkę koszykową wydane przez Wyd. Sport i Turystyka w roku 1956.

2) Wszelkie sprawy sporne nie ujęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Sekcji Piłki Koszykowej St.KKF.

XII. Nagrody

Drużyny, które zajmą trzy pierwsze miejsca w rozgrywkach otrzymają dyplomy.

Inspektor Sekcji
Jerzy Radliński

Za Prezydium Sekcji
J. Czupryna

KOMUNIKAT
Sekcji Boksu Stołecznego Komitetu Kultury Fizycznej

Sekcja Boksu St.KKF komunikuje, że w dniu 18 stycznia 1956 r. w lokalu St.KKF ul. Rozbrat 26 odbyło się plenarne zebranie sprawozdawczo-wyborcze Sekcji Boksu na którym wybrano nowe władze Sekcji.

W skład Prezydium weszli:

Bożuta Tadeusz	— ZS Start
Górny Seweryn	— ZS Gwardia
Guła Stanisław	— niezrzeszony
Karpiński Walerian	— ZS Gwardia
Kuźmiński Stanisław	— CWKS
Krzyżaniak Władysław	— ZS Gwardia
Mizerski Piotr	— CWKS
dr. Niedek Tomasz	— CWKS
Sudziński Egeniusz	— CWKS
Guriew Eugeniusz	— niezrzeszony
Wawrzyniak Stanisław	— niezrzeszony

W tym samym dniu Prezydium Sekcji dokonało wyboru Przewodniczącego Sekcji Boksu St.KKF którym został jednogłośnie wybrany Karpiński Walerian — ZS Gwardia.

W dniu 24 stycznia br. odbyło się pierwsze posiedzenie Prezydium wybierając nowe władze Sekcji.

Przewodniczący
— Karpiński Walerian

Z-ca Przewodn. do spraw organizacyjnych
— Górny Seweryn

Z-ca Przewodn. do spraw sportowych
— Bożuta Tadeusz

Przewodniczący Komisji Sportowej
— Kuźmiński Stanisław

Przewodniczący Komisji Klasyfikacji
— Guriew Eugeniusz

Przewodniczący Komisji Planow. i Sprawozd.
— Krzyżaniak Władysław

Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej
— Sudziński Eugeniusz

Przewodniczący Komisji Młodzieżowej
— Guła Stanisław

Przewodniczący Komisji Propagandy
— Wawrzyniak Stanisław

Przewodniczący Rady Trenerów
— Mizerski Piotr

Członek Prezydium
— dr. Niedek Tomasz.

Na sekretarza Prezydium Sekcji został dokooptowany uchwałą Prezydium ob. Łukasiewicz Janusz.

W dniu 27 stycznia br. odbyło się plenarne zebranie sprawozdawczo-wyborcze Kolegium Spraw Sędziowskich Sekcji Boksu St. KKF na którym dokonano wyboru nowych władz Kolegium. Przewodniczącym Kolegium Spraw Sędziowskich został wybrany kol. Wysokiński Aleksander, który tym samym wszedł w skład Prezydium Sekcji Boksu St.KKF.

Prezydium Sekcji Boksu St.KKF na pierwszym swym posiedzeniu w dniu 24 stycznia br. postanowiło zwrócić się do wszystkich kół sportowych na terenie Stolicy z apelem o delegowanie do prac w Komisjach Sekcji swych przedstawicieli co w dużej mierze przyczyni się do zwiększenia operatywności Sekcji Boksu i podniesie poziom jej pracy a tym samym zapewni właściwy rozwój sportu bokserskiego.

Inspektor Sekcji

A. Furmański

Przewodniczący Sekcji

W. Karpiński

WYNIKI REALIZACJI PLANU W ZAKRESIE KLASYFIKACJI SPORTOWEJ W 1955 ROKU

Realizator	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
AZS	994	1105	111
Budowlani	792	822	103
P. Z. Głuchoniemych	47	21	40
Kolejarz	552	562	101
Sparta	1415	2378	168
Stal	707	580	70
Start	460	462	100
Unia	379	358	94
Wydział Oświaty	1282	926	72
Włókniarz	175	177	100
Zryw	426	568	133
Różni	—	1249	—
Razem	7229	9208	127

WYNIKI REALIZACJI PLANU W ZAKRESIE ODZNAK SPO, BSPO I SPO II ST. W 1955 ROKU

Realizator	Plan	Stan na 31.XII.1955 r.	% wyk. planu SPO i BSPO	Plan SPO II st.	Stan na 31.XII.1955 r.	% wykonania planu
AZS	2151	2107	97,9	722	305	39
Budowlani	1470	1627	110	239	52	21
P. Z. Głuchoniemych	30	38	126	—	2	—
Kolejarz	244	415	170	22	85	322
Sparta	733	1598	218	366	319	87
Stal	821	978	119	66	100	151
Start	673	737	109	55	35	63
Unia	265	298	112	30	30	100
Włókniarz	109	133	122	10	11	110
Wydział Oświaty	6258	8726	140	35	1	28
Zryw	2495	3379	135	76	28	36
Różni	—	315	—	—	87	—
Razem	15249	20351	133	1671	1041	62

Wydawca: Stołeczny Komitet Kultury Fizycznej, Warszawa, ul. Rozbrat 26, tel.: 8-21-51. Odbiorca:
Redaguje Kolegium —
Nakład 800 egz. Papier druk. sat. VII kl. 60 gram. Spółdz. „Wzajemność", Targowa 48. Zam. 1057/212 z dn. 6.II.56 r.
Druk ukończono w styczniu 1956 r. B-7-22390.